

## **NÄTVERKET:s policy för hantering av personuppgifter**

### **Syfte**

NÄTVERKET lagrar vissa personuppgifter enligt nedan för att kunna sprida information om sin verksamhet, i utbildningssyfte och för att marknadsföra evenemang gentemot intresserade parter eller för att kunna uppfylla åtaganden grundade i kontrakt. Informationen ska ligga i mottagarnas intresse och främja idéburen sektor och regional utveckling.

### **Användningsområde**

Personuppgifterna används när NÄTVERKET vill ta kontakt med intresserade aktörer för att sprida information kring sin verksamhet, inhämta information om annan parts verksamhet eller vid marknadsföring av NÄTVERKET:s egna evenemang. Personuppgifterna sprids aldrig till tredje part utan att samtycke inhämtats. NÄTVERKET hanterar inga känsliga personuppgifter.

### **Radering av uppgifter**

Alla vars personuppgifter NÄTVERKET hanterar ska informeras om hur deras personuppgifter hanteras och används samt kring hur de ska gå till väga för att få sina uppgifter raderade. Ansvarig för att radera personuppgifter är verksamhetschefen som kan kontaktas på [info\(a\)natverket.org](mailto:info(a)natverket.org).

### **Hantering av personuppgifter**

Nätverket hanterar personuppgifter i följande former. Inga andra former av personuppgiftslagring får förekomma. I de fall en uppdragsgivare eller finansiär begär längre lagringstider för personuppgifter än de som angetts nedan kommer dessa att följas. Personerna som det berör ska i dessa fall informeras om den förlängda lagringstiden.

NÄTVERKET:s verksamhetschef ansvarar för hantering, uppdatering och radering av personuppgifter. Ansvaret kan vara delegerat till annan anställd i enlighet med dokumentet "NÄTVERKET:s rutin för hantering av personuppgifter".

### **Adresslista NÄTVERKET**

Alla adressater på adresslistan tillhör en av NÄTVERKET:s medlemsorganisationer eller har deltagit i något av NÄTVERKET:s arrangemang de senaste 12 månaderna. Adresslistan innehåller mailadresser och namn. Alla som finns med på adresslistan är informerade om att de finns på listan och har informerats om hur de ska gå till väga för att radera sin information.

Den rättsliga grunden för att spara uppgifterna är samtycke eller intresseavvägning. Om intresseavvägning används sker den aldrig i något annat syfte än det ovanstående.

### **Adresslista NAD**

Alla adressater på adresslistan tillhör en av samarbetsorganisation i projektet Nätverk-Aktivitet-Delaktighet (NAD). Adresslistan innehåller mailadresser och namn. Alla som finns med på adresslistan är informerade om att de finns på listan och har informerats om hur de ska gå till väga för att radera sin information.

Den rättsliga grunden för att spara uppgifterna är samtycke eller intresseavvägning. Om intresseavvägning används sker den aldrig i något annat syfte än det ovanstående.

### **Simple Signup**

De som anmäler sig till ett av NÄTVERKET:s event via Simple Signup måste också godkänna att deras kontaktinformation sparas i 12 månader efter det att eventet genomförts. All information utöver mailadresser, namn och organisationstillhörighet raderas efter genomfört event. Kontaktuppgifter (namn, mailadress och organisationstillhörighet) sparas i 12 månader i hos NÄTVERKET:s kansli. All information raderas från Simple Signup webbverktyg efter genomfört event.

Den rättsliga grunden för att spara uppgifterna är samtycke.

### **Medlemsregister**

Alla medlemsorganisationer anger vid ansökan en kontaktperson för verksamheten. För att NÄTVERKET ska kunna uppfylla sina åtaganden gentemot medlemsorganisationerna sparas kontaktinformation till kontaktpersonerna. Medlemsorganisationerna ansvarar för att informera NÄTVERKET då kontaktpersonen byts ut. När en kontaktperson ändrats raderas äldre personuppgifter.

Den rättsliga grunden för att spara uppgifterna är avtalsförhållande.

### **Fotografier, videor och ljudupptagningar**

NÄTVERKET använder sig av fotografier, videor och ljudupptagningar för att informera om sin verksamhet, utbilda om verksamhetsområdet eller marknadsföra evenemang. Bilder/videor kan exempelvis användas på hemsidan, i sociala media, i powerpointpresentationer eller i tryckt material.

Vid porträttbilder, eller bilder där endast ett fåtal personer syns på bilden och är tydligt identifierbara använder NÄTVERKET i regel skriftligt samtycke från personerna. I undantagsfall då det är orimligt att begära in skriftligt samtycke, exempelvis i äldre bilder eller videoinspelningar, kan personuppgifterna ändå lagras om en skriftlig intresseavvägning upprättats.

Vid mingelbilder, eller bilder där en större grupp personer syns ska alla informeras om att bilderna tas, hur de kommer att användas och hur de kan gå till väga för att få sina uppgifter raderade.

Om barn förekommer på bilder, i filmer eller ljudupptagningar krävs skriftligt samtycke av dennes vårdnadshavare.

Den rättsliga grunden till hantering av personuppgifter i fotografier, videor eller ljudupptagningar är samtycke eller intresseavvägning. Om intresseavvägning används sker den aldrig i något annat syfte än det ovanstående.

**Anställda**

NÄTVERKET hanterar personuppgifter kring sina anställda i syfte att uppfylla sina åtaganden som arbetsgivare. Personuppgifter sprids endast externt då samtycke finns, eller det är grundat i anställningsavtal eller arbetsbeskrivning. Känsliga personuppgifter hanteras endast av verksamhetschefen och får inte lagras i mail.

Den rättsliga grunden till hantering av anställdas personuppgifter är avtalsförhållande eller samtycke.

**Mail**

Personuppgifter som namn, kontaktuppgifter och organisationstillhörighet hanteras i mail för att utföra löpande arbete i kontakt med NÄTVERKET:s samarbetspartners. Personuppgifter sparas i mail i max tre år från nästkommande årsskifte. Känsliga personuppgifter får inte lagras i mail och måste raderas så snart uppgiften är noterad.

Den rättsliga grunden till hantering av personuppgifter i mail är intresseavvägning, samtycke eller avtalsförhållande. Om intresseavvägning används sker den aldrig i något annat syfte än det ovanstående.